Merkblatt zur Durchführung der Veteranentagung

Organisation

- Ein Musikverein als Hauptorganisator

Durchführung

- Im 2. Quartal des Jahres, nach Möglichkeit am letzten Samstag oder Sonntag im Mai

Lokal

- Festzelt oder Halle für ca. 700 bis 800 Personen, Bankettbestuhlung
- Zwei reservierte Tische für ca. 70 Ehrengäste und Ehrenmitglieder, vom Mittelgang her linksseitig vor der Bühne
  Die Tische werden vom Veteranen-Vorstand vorbereitet und angeschrieben
- Beim Eingang im Zelt oder der Halle, gut sichtbar ein Plan mit Nummerierung der Tische und Einteilung der Musikvereine anbringen

Im Vorraum oder Eingang

- Einrichtung für das Einkassieren der Verpflegungs-Bon

Empfang/Apéro

- Genügend Platz für ca. 700 Personen, mit Musikalischer Unterhaltung je nach Wetter im Freien, im Festzelt oder in der Halle

Bühne

- Rednerpult linksseitig stehend auf der Bühne mit fest installiertem Mikrophon und zusätzlich ein Hand-Mikrophon
- Separater Tisch hinter dem Rednerpult für das Bereitstellen der Geschenke
- Der Plan für die Veteranenernennung, wird vom Verantwortlichen Ressort Veteranen des ZBV erstellt und dem Organisator zugestellt, inkl. Sitzplan für die zu Ehrenden Veteranen. Die Stühle müssen mit Namen oder Nummern angeschrieben sein
- Für die Fahnenübergabe, genügend Platz einplanen

Hauptpartner
Zürcher Kantonalbank
Kanton Zürich Fachstelle Kultur

Totenehrung

- Wird vom Verantwortlichen der Veteranenvereinigung durchgeführt
- Es wird dem OK vorab ein detaillierter Ablauf der Totenehrung und zusätzlich ein Plan für die Aufstellung der Ehrendamen auf der Bühne abgegeben
- Die Veteranenfahne und Kantonalfahne sind auf der Bühne, Fahnen mit Trauerflor und in Trauerstellung
- Es werden je nach Angabe, Vasen für die Rosen benötigt.
- Die Anzahl der benötigten Rosen und Vasen, werden ca. 15 Tage vor dem Anlass beim durchführenden Verein für die Bestellung angegeben
  Die Rechnung geht an die Veteranenvereinigung
- Es werden 2 Ehrendamen benötigt
- Kirchenglocken läuten von der Kirche oder ab Band (gemäss Angabe)
- **Der Service muss während der Totenehrung eingestellt werden!**

Gastronomie

- Es wird ein Mittagessen serviert
- **Den Service-Ablauf wie folgt beachten:**
  Zuerst den Verein verpflegen, der die Veteranenfahne überbringt,
  danach die Ehrengäste, Gemeindevertreter, Pfarrer, Ehrendamen/Ehrenherren und den Vorstand

Toilettenanlagen

- In der Nähe des Zelts oder Halle, WC für Damen und Herren, Invaliden WC

Verpflegungskosten

- **Der Organisator übernimmt:**
  Musikverein der die Veteranen-Fahne überbringt

- **Die Veteranenvereinigung übernimmt:**
  Gemeinderat/Stadtrat
  Pfarrer
  Ehrendamen/Ehrenherren
  Veteranen- und Kantonaler Fähnrich
  Ehrengäste und Ehrenmitglieder

Hauptpartner
Zürcher Kantonalbank
Kanton Zürich Fachstelle Kultur

Programm

- Erstellen der Veteranentagung bis Mitte Dezember
- Erstellen der Einladung gemäss Vorlage der Veteranenvereinigung,
  (die benötigten Angaben werden vom Vorstand Anfangs Oktober zugestellt)

Folgende Angaben müssen bis Ende Dezember an den Veteranenvorstand gemeldet werden:

Grussworte von:
Gemeinde-/Stadtrat
Name, Vorname, Titel wenn vorhanden, Amt

Pfarrer/in
Name, Vorname, Konfession

Verein
Präsident und/oder OK Präsident
Name, Vorname

Obfrau/Obmann
Name, Vorname

Fähnrich
Name, Vorname
Adresse
Telefon, E-Mail

Juni 2024

Hauptpartner
Zürcher Kantonalbank
Kanton Zürich Fachstelle Kultur