

HANDBUCH HITOBITO

gültig ab 28.10.2026



HAUPTPARTNER



Zürcher
Kantonalbank



Kanton Zürich
Fachstelle Kultur





INHALTSVERZEICHNIS

1 EINLEITUNG	- 2 -
1.1 WIE FUNKTIONIERT HITOBITO	- 2 -
2 DATENSCHUTZ	- 3 -
2.1 DATENSCHUTZ ZBV	- 3 -
2.2 GESCHLOSSENE PLATTFORM MIT EINGESCHRÄNKTEM ZUGRIFF	- 3 -
2.3 VERANTWORTUNG DER VEREINSADMINISTRATOREN	- 3 -
2.4 RECHT AUF AUSKUNFT	- 3 -
3 LOGIN IN HITOBITO	- 4 -
3.1 BITTE BEACHTEN	- 4 -
3.2 LOGIN VERGEBEN, WENN NOCH KEINES VORHANDEN IST	- 5 -
4 NEUMITGLIED DEM VEREIN ZUWEISEN	- 6 -
4.1 DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE	- 7 -
5 BESTEHENDE MITGLIEDER VERWALTEN	- 8 -
5.1 EINE NEUE ROLLE ZUWEISEN	- 8 -
5.2 EINE AKTIVE ROLLE ENTFERNEN	- 8 -
5.3 NEUE GRUPPE ERSTELLEN	- 9 -
5.4 DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE	- 10 -
6 SUIISA-LISTE ERSTELLEN	- 11 -
6.1 WAS IST DIE SUIISA?	- 11 -
6.2 WAS IST DIE AUFGABE DER VEREINE?	- 11 -
7 VETERANEN VERWALTEN	- 13 -
7.1 ÜBERPRÜFEN DER EINTRÄGE GEMÄSS MUSIKERPASS	- 13 -
7.2 VETERANENLISTE ERSTELLEN	- 15 -
8 BERECHNUNG DER VETERANENJAHRE	- 16 -
9 ANHANG 1	- 17 -
9.1 GRUPPEN UND ROLLEN	- 17 -
10 ANHANG 2	- 19 -
10.1 GRUNDANDORDERUNGEN AN DIE VEREINE	- 19 -





1 EINLEITUNG

Dieses Handbuch dient dazu, die Vereine des ZBV bei der Nutzung der Software Hitobito zu unterstützen und eine möglichst einfache Bedienung zu ermöglichen. Es behandelt die gängigsten Aktivitäten, die ein Verein durchführen kann.

Da spezielle Fälle auftreten können, müssen diese allenfalls in Absprache mit dem ZBV-Präsidium oder mit der zuständigen Person im ZBV geklärt werden.

In diesem Handbuch wird zur besseren Lesbarkeit die männliche Form verwendet, die alle Geschlechter einschliesst.

1.1 WIE FUNKTIONIERT HITOBITO

Je nach Aufgabe und Funktion im Verband bzw. im Verein hat eine Person in Hitobito unterschiedliche Rollen zugeteilt. Anhand dieser Rollen erhält sie auch entsprechende Berechtigungen. Je nach Rolle kann sie Vereinsmitglieder administrieren, Anlässe erfassen, Listen exportieren, Rechnungen stellen etc.

Die verschiedenen Rollen sind in unterschiedliche Gruppen aufgeteilt. In einem Verein gibt es unter anderem die Gruppen:

- Verein - mit den Rollen Administrator, Verantwortlicher SUISA, Dirigent
- Vorstand - mit den Rollen Präsident, Kassier, Mitglied, Veteranenchef
- Mitglieder - mit den Rollen Adressverwaltung, Mitglied, Passivmitglied und Ehrenmitglied
- Musikkommission - mit den Rollen Präsident und Mitglied

Beispiel:

Eine Person mit der Berechtigung **Vorstand → Präsident** kann alle Angaben seines Vereins lesen und bearbeiten und Anlässe erstellen.

Der Vereinskassier mit der Berechtigung **Vorstand → Kassier** kann ebenfalls alle Angaben seines Vereins lesen und bearbeiten. Er kann aber keine Anlässe erfassen. Dafür kann er Rechnungen erstellen und verwalten.

Personen mit der Berechtigung **Mitglieder → Mitglied** können nur ihre eigenen Daten sehen und bearbeiten.

Kantonal- und Regionalverbände haben daneben noch weitere Gruppen und Rollen. Für eine vollständige Übersicht aller möglichen Gruppen und Rollen vgl. **Anhang 1: Gruppen und Rollen**.





2 DATENSCHUTZ

2.1 DATENSCHUTZ ZBV

Die Daten in Hitobito dürfen nur im Zusammenhang mit Aktivitäten des SBV, des Kantonalverbands oder im eigenen Verein verwendet werden. Grundsätzlich dürfen fremde Personendaten nicht an Drittpersonen oder andere Organisationen weitergegeben werden. Der ZBV und SBV geben ohne Einwilligung der Betroffenen keine Daten an Drittpersonen heraus.

2.2 GESCHLOSSENE PLATTFORM MIT EINGESCHRÄNKTEM ZUGRIFF

Hitobito ist eine geschlossene Softwarelösung. Der Zugriff erfolgt ausschliesslich nach Freigabe durch den Vereinsadministrator, den ZBV oder den SBV. Vereinsmitglieder sind somit nicht öffentlich im Internet auffindbar.

Von den rund 54'000 aktiven Musikantinnen und Musikanten haben nur wenige berechnigte Personen Zugriff auf die jeweiligen Daten.

2.3 VERANTWORTUNG DER VEREINSADMINISTRATOREN

Vereinsadministratoren unterliegen klaren datenschutzrechtlichen Pflichten. Ein unsorgfältiger Umgang mit Zugangsdaten – z.B. das Weitergeben von Logins in WhatsApp-Gruppen – ist gesetzlich unzulässig. Kommt es zu einem Datenleck, können die verantwortlichen Personen im schlimmsten Fall rechtlich belangt werden. Administratoren sind daher verpflichtet, sämtliche Daten und Zugänge mit der erforderlichen Sorgfalt zu schützen.

2.4 RECHT AUF AUSKUNFT

Jede Person hat das Recht zu erfahren, welche Daten über sie gespeichert sind und wo diese abgelegt werden. Diese Auskunft kann jederzeit durch den zuständigen Vereinsadministrator erteilt werden. Es ist nicht notwendig und auch nicht sinnvoll, dass alle Vereinsmitglieder ein eigenes Login haben. Der ZBV rät dringend, nur den wirklich notwendigen Personen Zugriff zu gewähren. Das Risiko, dass ungewollt Daten geändert oder weitergegeben werden, kann so auf ein Minimum reduziert werden.





3 LOGIN IN HITOBITO

1. Website des SBV aufrufen: www.windband.ch
2. In der Kopfzeile Hitobito wählen:
3. Login Button anklicken:
4. E-Mail-Adresse und Passwort eingeben:

Haupt-E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben ☐ Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#) | [Keine Bestätigungs-E-Mail bekommen?](#)

3.1 BITTE BEACHTEN

Wer noch kein Login hat, muss sich bei seinem Vereins-Administrator melden. Dieser kann jedem Mitglied ein Login erstellen.

Wer sein Login vergessen hat, kann sich mit dem Link **Passwort vergessen?** ein neues Passwort setzen. Dafür muss aber die E-Mail-Adresse bekannt sein.

Das Login ist persönlich, es soll daher keine allgemeine Mailadresse verwendet werden, wie praesident@musikverein.ch.

Falls bei der Erfassung einer Person die gewünschte E-Mailadresse nicht gespeichert werden kann, ist diese Person wahrscheinlich schon in Hitobito erfasst.

Ist eine Person mehrfach in Hitobito vorhanden, kann dies der Geschäftsstelle SBV gemeldet werden. Diese hat die Möglichkeit die Profile zu verknüpfen.

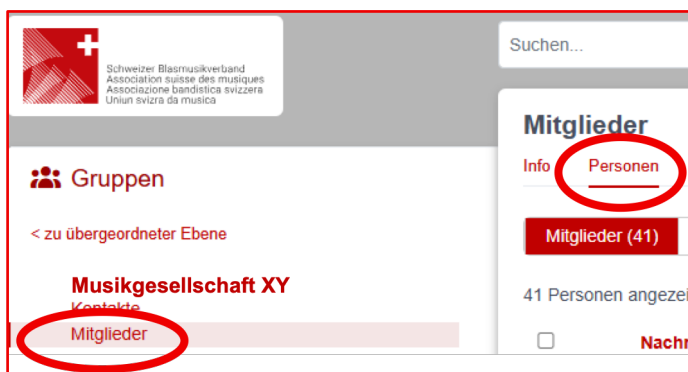




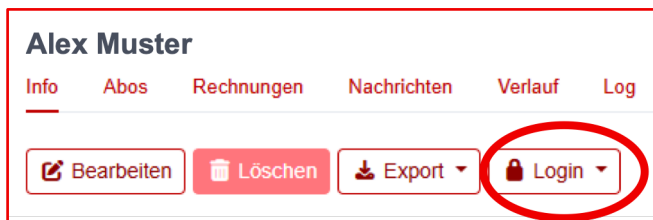
3.2 LOGIN VERGEBEN, WENN NOCH KEINES VORHANDEN IST

Sollte ein Vereins-Administrator z.B. einem neuen Vorstandsmitglied ein Login erstellen, hat er folgende Schritte zu beachten:

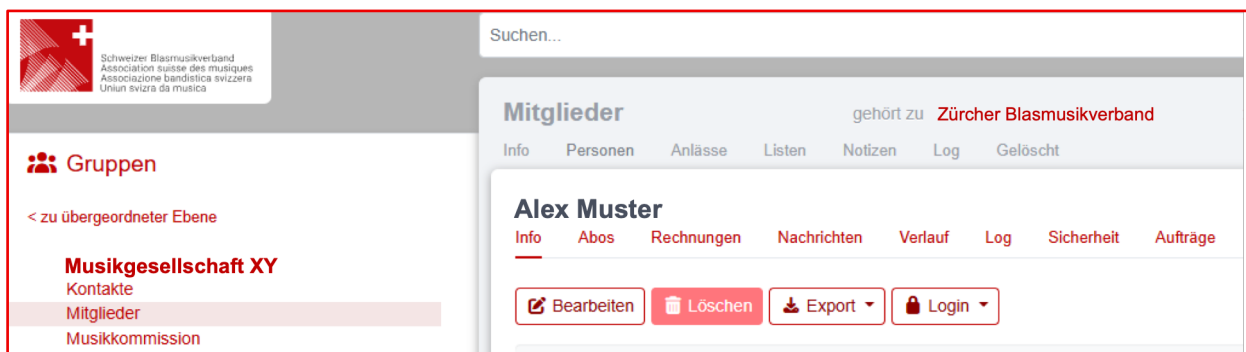
- Der Administrator muss darauf achten, dass er im korrekten Verein Änderungen machen möchte
- Die Gruppe Mitglieder anklicken
- Den Reiter Personen anwählen



- Die gewünschte Person auswählen
- Auf den Button «Login» klicken



- «Login schicken» anwählen
- Der Administrator erhält die Meldung, dass das Login versendet wurde.
- **Achtung, dieser Login-Link ist nur 24 h gültig! Das Login muss in dieser Frist vom neuen Vorstandsmitglied umgesetzt werden!**
- Nach dem Login wird man automatisch auf seine persönliche Seite weitergeleitet





4 NEUMITGLIED DEM VEREIN ZUWEISEN

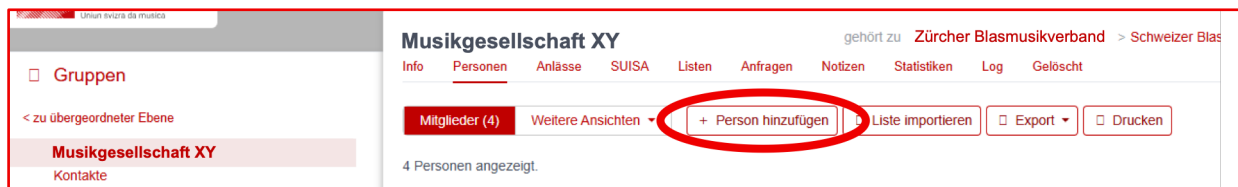
Ein Neumitglied muss vom Administrator dem Verein zugewiesen werden. Dies kann er auf Ebene des Vereins veranlassen.

Unter «Personen» kann er ein neues Mitglied hinzufügen.

Wichtig!!

Bevor eine Person neu hinzugefügt wird, zuerst die Person suchen. Musikantinnen und Musikanten, welche in mehreren Vereinen spielen, sind schon in Hitobito erfasst.

Mehrfach-Erfassungen (Duplikate) sind zu vermeiden.



+ Person hinzufügen, dann Neumitglied suchen.

Es erscheint eine Auswahl, ev. mehrere Personen, die so heissen.

Anhand des Geburtsjahres die richtige Person auswählen.

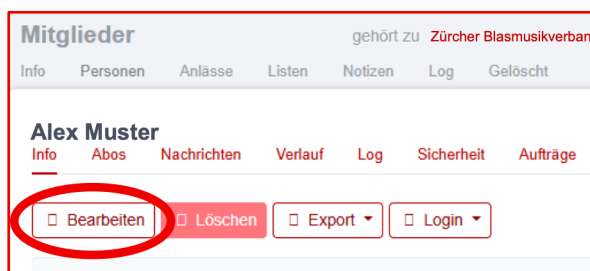
Das Neumitglied muss zwingend immer zuerst als Mitglied erfasst werden.

→ Gruppe: Mitglieder

→ Rolle: Mitglied

Eintrittsdatum erfassen, Speichern und ev. weitere Rollen erfassen.

Das neu erfasste Mitglied erscheint nun in der Gruppe «Mitglieder».



Unter «Bearbeiten» können nun folgende Personalien vervollständigt werden.

→ Adresse

→ Persönliche E-Mailadresse

→ Telefonnummer

→ Geburtsdatum (Wichtig, um Verwechslungen zu vermeiden)

→ Korrespondenzsprache (zwingend notwendig)

Speichern





4.1 DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Jeder Verein muss auf Vereinsebene mindestens folgende Rollen zuweisen:
 - Administrator
 - Präsident
 - Dirigent
 - Kassier
 - Vereinsverantwortlicher SUISA
- Die Rollen bestimmen die Berechtigungen, welche das Mitglied hat.
- Die Person mit der Administratoren-Rolle kann allen Vereinsmitgliedern ihre Rollen zuweisen.
- Die gleichen Rollen können mehreren Personen zugewiesen werden. (z.B. ein zweiter Administrator, mehrere Präsidenten als Co-Präsidium)
- Eine Person kann mehrere Rollen in einem Verein haben (z.B. Mitglied, Ehrenmitglied, Präsident)
- Administratoren haben nur dann Zugriff auf die SUISA-Meldungen, wenn sie sich auch die SUISA-Rolle zuteilen.
- Das Eintritts- und Austrittsdatum der aktiven Rollen können auf der Personalübersicht mutiert werden. Dort können auch neue Rollen hinzugefügt werden, wenn die Person für den gewünschten Verein bereits eine Rolle hat.
- Es ist jeweils das Datum der Funktionsübernahme einzusetzen.
- Tritt ein Mitglied einem Verein bei, übernimmt dieses mit seinem Beitritt die Funktion «Mitglied» und das Eintrittsdatum ist ab der 1. Probe.





5 BESTEHENDE MITGLIEDER VERWALTEN

5.1 EINE NEUE ROLLE ZUWEISEN

Die Datenbank sollte immer aktuell sein. Jede personelle Veränderung in eurem Verein sollte auch in Hitobito abgebildet werden.

Das heisst also, dass nach jeder GV personelle Änderungen im Vorstand oder der Musikkommission in Hitobito mutiert werden.

Aktive Rollen	
☆ Zürcher Blasmusikverband Administrator Verantwortlicher SUISA	+ Rolle hinzufügen
☆ Musikgesellschaft XY Mitglied	+ Rolle hinzufügen
☆ Zürcher Blasmusikverband / Vorstand Veteranenchef	+ Rolle hinzufügen

- Person wählen, bei welcher Mutationen vorgenommen werden sollen.
- Auf der rechten Seite sind die aktiven Rollen ersichtlich.
- In dem Bereich, in welchem eine neue Rolle hinzugefügt werden soll, auf «Rolle hinzufügen» klicken.
- Gruppe und Rolle bestimmen
- Startdatum setzen
- Speichern

Die neue Rolle erscheint bei den aktiven Rollen.

Rolle für Alex Muster erstellen

Speichern Abbrechen

Gruppe* Musikkommission

Rolle* Präsident

Bezeichnung

Optionale Bezeichnung der Rolle dieser Person

Daten

Eintritt ☐ 22.02.2026

Austritt ☐

Speichern Abbrechen

5.2 EINE AKTIVE ROLLE ENTFERNEN

Demissioniert ein Mitglied aus dem Vorstand oder der Musikkommission oder tritt aus dem Verein aus, muss der Administrator dem Mitglied die jeweilige Rolle entziehen.

Ausgetretene Mitglieder werden nicht gelöscht, sondern ihnen werden lediglich die entsprechenden Rollen entzogen. Einem Aktivmitglied, das einen Verein verlässt, wird also die Rolle Mitglied in der Gruppe Mitglieder per Austrittsdatum entzogen. Die bis dahin gesammelten Aktivjahre behält die Person und diese laufen automatisch weiter, ab dem Datum, an welchem sie wieder einem Verein beitrifft.





Die Rolle des Mitgliedes kann bearbeitet werden, indem man auf das Bleistiftsymbol klickt.

Damit die Rolle entzogen werden kann, muss der Rolle ein Enddatum zugewiesen werden.

Speichern

In den aktiven Rollen ist die Rolle immer noch aufgelistet, es erscheint jedoch ein Enddatum.

Wenn die Person ganz aus dem Verein austritt, kann die Rolle auch gelöscht werden.

5.3 NEUE GRUPPE ERSTELLEN

Beim Erstellen von neuen Gruppen ist immer darauf zu achten, dass der rosa Balken auf der obersten Ebene des Vereins zu sehen ist. Danach kann der Administrator auf den Button «Gruppe erstellen» klicken.

Es öffnet sich ein kleines Fenster, aus welchem der Administrator eine «Vorlage» anklicken muss.

Name beschriften und Speichern.





Arbeitsgruppe erstellen

Allgemein | **Kontaktangaben** | Listen

Name: Kilbi-Kommission
 Kurzname: Kilbi
 Beschreibung: Organisation der Kaffee- und Raclettstube
 Kontaktperson: (keine verfügbar)

Speichern | Abbrechen

Gruppen

< zu übergeordneter Ebene

Musikgesellschaft XY

Kilbi
 Kontakte
 Mitglieder
 Musikkommission
 Vorstand
 Ohne Rollen

Die neu erstellte Gruppe erscheint links unter dem Verein. Die Gruppen sind alphabetisch angeordnet.

5.4 DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Der Gruppentyp «Mitglieder» darf nur einmal erstellt werden. Sonst werden die Mitglieder mehrfach gezählt, was später bei der Rechnungsstellung der Jahresbeiträge zu hohen Mitgliederbeiträgen führen kann.
- Weitere Gruppen sind deshalb mit dem Typ «Kontakte» oder «Arbeitsgruppe» zu erstellen.
- Wurde versehentlich eine zweite Gruppe vom Typ «Mitglieder» erstellt, wird folgendes Vorgehen empfohlen:
 - Gruppe umbenennen
 - Neue Gruppe erstellen (Arbeitsgruppe oder Kontakte)
 - Die Personen der alten Gruppe anzeigen
 - Oben links in der Titelzeile das Häkchen wählen und danach mit dem neu angezeigten Button «Rollen verschieben» alle Personen gleichzeitig in die neue Gruppe verschieben
 - Alte Gruppe löschen
- Für die Aktivjahre einer Person zählt einzig die Rolle «Mitglied» in der Gruppe «Mitglieder». Die Anzahl Aktivjahre wird von Hitobito korrekt berechnet. Dabei ist zu berücksichtigen, dass die Anzahl Aktivjahre sich jeweils am 1. Januar um ein Jahr erhöht.
- Rechnungsbeispiele folgen am Ende dieser Dokumentation unter Kapitel 8.





6 SUISA-LISTE ERSTELLEN

6.1 WAS IST DIE SUISA?

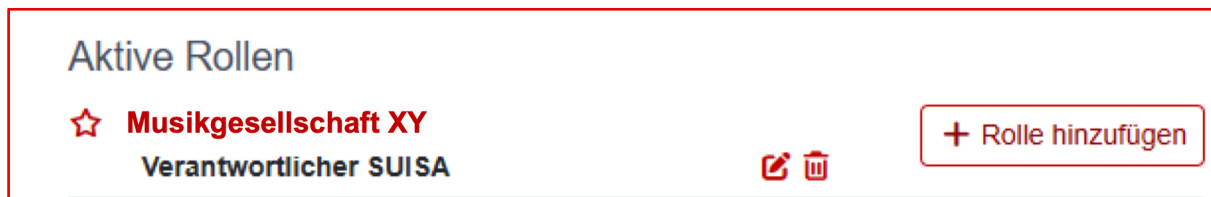
Die SUISA ist die Schweizer Genossenschaft der Urheber und Verleger von Musik. Sie ist die Organisation, die sich in der Schweiz um die Rechte von Komponisten, Songwriter oder Musikverlagen kümmert.

Die SUISA sorgt dafür, dass Musikschafter Geld erhalten, wenn ihre Musik öffentlich genutzt wird.

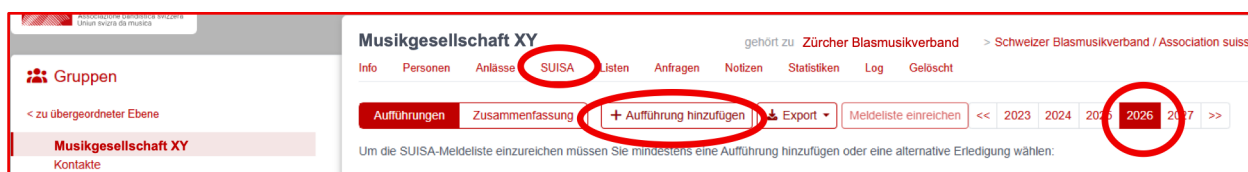
6.2 WAS IST DIE AUFGABE DER VEREINE?

Jeder Verein muss alle Stücke, welche während des Kalenderjahres aufgeführt werden, in der SUISA-Liste erfassen. Die Stücke erfassen kann nur, wer in seinem Verein als «Verantwortlicher SUISA» gekennzeichnet ist. Wer die SUISA-Liste erfassen soll, aber keine Berechtigung hat, wendet sich an seinen Administrator, er kann die Berechtigung erteilen.

Damit die SUISA-Liste erfasst werden kann, muss man sich auf der Ebene des Vereins befinden.



- Den Reiter SUISA anwählen
- Darauf achten, dass man sich im richtigen Jahr befindet
- Wenn alle Voraussetzungen erfüllt sind, «Aufführungen hinzufügen» klicken



- Es öffnet sich ein Fenster mit diversen Stückvorschlägen
- Man kann entweder die Stücke in der Suchleiste suchen oder die Vorschläge durchscrollen und anwählen
- Anzahl der gespielten Stücke eingeben





- Ganz ans Ende der Seite scrollen und Name der Aufführung sowie Datum eingeben – Speichern

- Die Aufführung erscheint als oberste in der SUIISA-Liste.
- Sollte eine Aufführung falsch erfasst worden sein, kann diese jederzeit bearbeitet oder gelöscht werden, sofern die SUIISA-Liste noch nicht eingereicht wurde.
- **Der SUIISA-Verantwortliche reicht die Liste bis spätestens am 31.11. jedes Jahres ein.**
- **Button «Meldeliste einreichen»**

Nach dem Jahreswechsel kann nicht mehr für das Vorjahr eingereicht werden. Der Verein wird durch den SBV gebüsst.

Hat ein Verantwortlicher die SUIISA-Liste bereits eingereicht, ohne dass alle Stücke vollständig erfasst wurden, muss sich derjenige direkt beim SBV melden. Dieser kann durch den First-Level-Support die Liste wieder freischalten.





7 VETERANEN VERWALTEN

7.1 ÜBERPRÜFEN DER EINTRÄGE GEMÄSS MUSIKERPASS

Damit die Berechnung der Aktivjahre eines Musikers korrekt erfolgen kann, müssen die aktuellen und alle bisherigen Mitgliedschaften in sämtlichen Verbandsvereinen in Hitobito erfasst sein. Dies gilt auch für Mitgliedschaften in anderen Kantonen.

- Um dies zu überprüfen, ruft der Veteranenverantwortliche das entsprechende Mitglied auf
- Unter «Mitglieder» erscheinen sämtliche Vereinsmitglieder, in der Spalte «Aktivjahre aktuell» deren Aktivjahre

Nachname Vorname Übername	Rollen	E-Mails	Telefonnummern	Adresse PLZ Ort	Aktivjahre aktuell
[Redacted]	Mitglied	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2
[Redacted]	Mitglied	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	31
[Redacted]	Mitglied	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	12
[Redacted]	Mitglied	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	4
[Redacted]	Mitglied	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	8
[Redacted]	Mitglied	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	22
[Redacted]	Mitglied	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	31
[Redacted]	Mitglied	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	28
[Redacted]	Mitglied	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	10
Alex Muster	Mitglied	Mail	Tel	[Redacted]	33

- Auf den Namen der gewünschten Person klicken, auch hier sind unter «Weitere Angaben» die aktuellen Aktivjahre ersichtlich

Alex Muster

Strasse
PLZ Ort

Mail
Tel

Weitere Angaben

Geburtsdag
Geschlecht

Beruf

Aktivjahre aktuell: **33**

Verwendung der Adressdaten: nein

Erstellt: 18.11.2019 22:22 Alex Muster
Geändert: 01.01.2026 05:09 Alex Muster

Login

Korrespondenzsprache: Deutsch

Aktive Rollen

- Zürcher Blasmusikverband Administrator Verantwortlicher SUISA
- Musikgesellschaft XY / Mitglieder Mitglied
- Zürcher Blasmusikverband / Vorstand Veteranenchef

Qualifikationen

Haushalt





- Auf «Verlauf» klicken. Hier sind alle aktiven und inaktiven Rollen angegeben, auch die Mitgliederjahre von ehemaligen Vereinsmitgliedschaften
- Hier können die Aktivjahre bearbeitet werden, indem man z.B. ein Austrittsdatum eingibt oder mutiert
- Über «Neue Rolle» können frühere Mitgliedschaften im eigenen oder anderen Vereinen gemäss Musikerpass ergänzt oder korrigiert werden

Alex Muster

Info Abos Rechnungen Nachrichten Verlauf Log Sicherheit Aufträge

Rollen

Gruppe	Rolle	Von	Bis	
Musikgesellschaft XY / Mitglieder	Mitglied	01.01.1996		
Zürcher Blasmusikverband	Administrator			
Zürcher Blasmusikverband	Verantwortlicher SUISA			
Zürcher Blasmusikverband Vorstand	/ Veteranenchef	28.03.2025		

Inaktive Rollen

Gruppe	Rolle	Von	Bis	
Musikgesellschaft XY / Vorstand	Präsident	09.01.2015	10.01.2023	
Musikgesellschaft XY / Vorstand	Kassier	08.01.2000	09.01.2015	
Musikgesellschaft XY Mitglieder	/ Mitglied	01.01.1993	01.01.1997	

[Neue Rolle](#)

Sind alle Mitgliedschaften vollständig erfasst, können diese Aktivjahre, welche für die Berechnung der Kant. und Eidg. Ehrungen massgebend sind, auf der Personenübersicht abgelesen werden. Diese Angabe erscheint übrigens auch auf den Mitgliederlisten des Vereins.

Wichtig!!

Für die Berechnung der Aktivjahre zählt nur die Rolle **Mitglieder** → **Mitglied**. Die Rollen **Mitglieder** → **Ehrenmitglied**, **Mitglieder** → **Adressverwaltung** und **Mitglieder** → **Passivmitglied** generieren keine Aktivjahre und sind entsprechend auch nicht finanzrelevant, d.h. für Personen mit (nur) diesen Rollen müssen keine Mitgliederbeiträge entrichtet werden. Wird ein **aktives** Mitglied zum Ehrenmitglied ernannt, ist diese Rolle deshalb zusätzlich zu vergeben (und nicht die Rolle **Mitglieder** → **Mitglied** durch die Rolle **Mitglieder** → **Ehrenmitglied** abzulösen), damit das Mitglied weiterhin Aktivjahre sammelt und für dieses die Mitgliederbeiträge in Rechnung gestellt werden.





7.2 VETERANENLISTE ERSTELLEN

Will ein Verein wissen, welche seiner Mitglieder im aktuellen Jahr zum kantonalen Veteranen ernannt werden (25 Aktivjahre), kann seine Mitgliederliste entsprechend gefiltert werden.

- Wähle deinen Verein an
- Menü «Personen» öffnen
- Weitere Ansichten
- Neuer Filter
- Aktivjahre aktuell ist genau 25
- Pro Filter kann nur nach einem Feld gesucht werden
- Dem Filter einen Namen geben und speichern

The screenshot shows the 'Musikgesellschaft XY' interface. On the left, under 'Gruppen', 'Musikgesellschaft XY' is selected. On the right, the 'Personen' tab is active. Below it, 'Mitglieder (4)' is shown. A dropdown menu 'Weitere Ansichten' is open, showing 'Gesamte Ebene' and 'Neuer Filter...'. The 'Neuer Filter...' option is highlighted with a red circle.

The screenshot shows the 'Personen filtern' form. At the top, there are buttons 'Suchen', 'Suche speichern', and 'Abbrechen'. Below them, three radio buttons are present: 'In der aktuellen Ebene und allen darunter liegenden Ebenen und Gruppen' (selected), 'In der aktuellen Ebene und allen ihren Gruppen', and 'Nur in der aktuellen Gruppe'. Under 'Felder', the filter criteria 'Aktivjahre aktuell' (dropdown), 'ist genau' (dropdown), and '25' (text input) are highlighted with a red circle. At the bottom, there is a 'Name*' field with the text 'Kantonale Veteranen (25 Jahre)' and buttons 'Suchen', 'Suche speichern', and 'Abbrechen'.





8 BERECHNUNG DER VETERANENJAHRE



Schweizer Blasmusikverband
Association suisse des musiques
Associazione bandistica svizzera
Unìun svizra da musica

Simon Betschmann 1. Januar 2021

Berechnung Veteranenjahre

Hinweise und Rechenbeispiel für die Berechnung der Aktivjahre

Für die Auszeichnung von langjährigen aktiven Musikantinnen und Musikanten des Schweizer Blasmusikverbandes zu Veteranen gemäss Veteranenreglement ist die Berechnung der Anzahl Aktivjahre wie folgt geregelt:

- massgebend sind nur die im Musikerpass eingetragenen Jahre (Tage und Monate sind nicht zu berücksichtigen)
- jedes angefangene Jahr zählt
- die Berechnung erfolgt per Stichtag 31. Dezember
- das Aktivjahr zählt erst am 1. Januar des nächsten Jahres (die Berechnung in hitobito erfolgt deshalb jeweils in der Nacht vom 31. Dezember auf den 1. Januar jeden Jahres)
- Ehrungen dürfen frühestens im Jahr nach Erreichen von 35/60/70 Jahren per 31. Dezember erfolgen (d.h. in jenem Jahr, in welchem hitobito 35/60/70 Jahre anzeigt).

Beispiele (per 1. Januar 2021)

Vereinstätigkeit ohne Unterbrüche

Vereinseintritt 1978 → **43 Aktivjahre** (Ehrung CISM-Veteran ab 2038)

Vereinstätigkeit mit Unterbrüchen (Jahre laufen durch)

Vereinseintritt 1978

Vereinsaustritt 2011

Vereinseintritt 2012 → **43 Aktivjahre** (Ehrung CISM-Veteran ab 2038)

Vereinstätigkeit mit Unterbrüchen (Jahre laufen nicht durch)

Vereinseintritt 1978

Vereinsaustritt 1990

Vereinseintritt 1999

Vereinsaustritt 2010

Vereinseintritt 2012 → **34 Aktivjahre** (Ehrung Eidg. Veteran ab 2022)

hitobito

In hitobito sind die Aktivjahre in der Personenansicht (Menü «Info») im Abschnitt «Weitere Angaben» ersichtlich.



HAUPTPARTNER



Zürcher
Kantonalbank



Kanton Zürich
Fachstelle Kultur





9 ANHANG 1

9.1 GRUPPEN UND ROLLEN

Übersicht über alle Gruppen und deren Rollen sowie die entsprechenden Berechtigungen

Gruppe «Verein»

Administrator

- Alles Lesen und Schreiben auf dieser Ebene und allen darunter liegenden Ebenen. Erstellen von Anlässen und Abos auf dieser Ebene
- Darf den Verein zu Musikfesten anmelden und die Anmeldung bearbeiten
- Darf die UV-Lohnsummen verwalten

Dirigent

- keine

Verantwortlicher SUISA

- Lesen auf der Gruppe
- Darf SUISA-Meldungen verwalten

Gruppe Vorstand

Präsident

- Alles Lesen und Schreiben auf dieser Ebene. Erstellen von Anlässen und Listen auf dieser Ebene
- Alles Lesen auf dieser Ebene und allen darunter liegenden Ebenen

Vizepräsident

- Alles Lesen auf dieser Ebene und allen darunter liegenden Ebenen

Kassier

- Alles Lesen auf dieser Ebene und allen darunter liegenden Ebenen
- Erstellen und Verwalten von Rechnungen

Veteranenchef

- Alles Lesen auf dieser Ebene und allen darunter liegenden Ebenen
- Lesen der Kontaktdaten aller anderen Personen mit Kontaktdatenberechtigung

Materialverwaltung

- Alles Lesen auf dieser Ebene und allen darunter liegenden Ebenen
- Lesen der Kontaktdaten aller anderen Personen mit Kontaktdatenberechtigung

Mitglied

- Alles Lesen auf dieser Ebene und allen darunter liegenden Ebenen.
- Lesen der Kontaktdaten aller anderen Personen mit Kontaktdatenberechtigung





Gruppe Musikkommission

Präsident

- Alles Lesen auf dieser Ebene
- Lesen und Schreiben auf der Gruppe und allen darunter liegenden Gruppen.
Inklusive Erstellen von Anlässen und Abos

Mitglied

- Alles Lesen auf dieser Ebene

Gruppe Mitglieder

Adressverwaltung

- Lesen und Schreiben auf der Gruppe und allen darunter liegenden Gruppen, inkl.
Erstellen von Anlässen und Abos

Mitglied

- Alles Lesen auf dieser Ebene

Passivmitglied

- Die Rolle Passivmitglied in der Gruppe Mitglieder kann nur öffentliche Daten
(Gruppen, Anlässe und Listen; keine anderen Personen) sehen

Ehrenmitglied

- Die Rolle Ehrenmitglied in der Gruppe Mitglieder kann nur öffentliche Daten
(Gruppen, Anlässe und Listen; keine anderen Personen) sehen

Gruppe Arbeitsgruppe

Leitung

- Alles Lesen auf dieser Ebene

Mitglied

- Lesen auf der Gruppe und allen darunter liegenden Gruppen

Gruppe Kontakte

Kontakt

- Die Rolle Kontakt kann in der Gruppe nur öffentliche Daten wie Gruppen, Anlässe
und Listen, aber keine anderen Personen sehen

Adressverwaltung

- Lesen und Schreiben auf der Gruppe und allen darunter liegenden Gruppen
(ohne Ebenen), inklusive Erstellen von Anlässen und Abos





10 ANHANG 2

10.1 GRUNDANDORDERUNGEN AN DIE VEREINE



Schweizer Blasmusikverband
Association suisse des musiques
Associazione bandistica svizzera
Unión svizra da musica

Simon Betschmann 1. Februar 2024

Schulung Hitobito

Grundanforderungen an die Vereine

Vereinsangaben

- Vereinsanschrift ist aktuell (wird z. B. für SBV-Mailings verwendet)
- Rolle „Vorstand → Präsident“ ist vergeben und aktuell
- Rollen „Dirigent“, „Administrator“ und „Verantwortlicher SUIA“ sind vergeben und aktuell

Erfassung Mitglieder

- Aktivmitglieder werden in Hitobito geführt (Pflicht seit 2022)
- Personen sind nur einmal in der Datenbank erfasst. Vor der Neu-Erfassung einer Person ist zuerst sorgfältig zu prüfen, ob die Person ggf. bereits in der Datenbank existiert.
- Geburtsdaten sind erfasst (hilft bei der Identifikation allfälliger gleichlautender Namen)
- Persönliche, statt funktionale E-Mail-Adressen verwenden

Zuweisung von Rollen

- Beim Erfassen der Mitglieder in «Rollen» denken: Bei Ein-/Austritten werden die Rollen vergeben und entzogen – nicht Personen erstellt oder gelöscht
- Die Rollen «Administrator» und «Verantwortlicher SUIA» ist jederzeit mindestens einem Mitglied zugeordnet → geben Personen mit diesen Rollen ihr Amt ab, müssen diese Rollen unbedingt anderen Personen zugewiesen werden

Aktivjahre

- Die früheren Vereinstätigkeiten gemäss Musikerpass sind in Hitobito erfasst
- Hitobito berechnet die Aktivjahre nur dann korrekt, wenn auch die eingegebenen Daten stimmen → stimmen die Daten, stimmt auch die Angabe „Aktivjahre“ in Hitobito

Löschen von Mitgliedern

- Bei Austritt eines Mitglieds werden dessen Rollen, aber nicht die Person selbst gelöscht
- Wird ein Mitglied aus Hitobito gelöscht, gehen dessen Aktivjahre verloren
- Das Löschen von Mitgliedern kann nur der Kantonalverband und der SBV

SUIA-Erfassung

- Gespielten Werke sind in der SUIA-Liste erfasst
- Die SUIA-Liste ist bis 31. Dezember jeden Jahres definitiv eingereicht



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Ständige Mission des Kantons Zürich
Bundesrat für Kultur BSK



HAUPTPARTNER



Zürcher
Kantonalbank



Kanton Zürich
Fachstelle Kultur

