

Materialbestellung ZKB Service für Musikvereine Laufnummer:

Das Werbematerial der ZKB für Ihren Anlass kann nur über die Geschäftsstelle des ZBV bestellt werden. Die ZKB nimmt keine direkten Bestellungen entgegen.

Dieses Formular muss **mind. 11 Wochen vor Auslieferung** an die Geschäftsstelle des Zürcher Blasmusikverbandes gesandt werden. Die Kontaktadressen finden Sie unter www.zhbv.ch oder senden Sie es an geschaeftsstelle@zhbv.ch

Veranstaltung / Ort:

Datum: 1 / Verschiebungsdatum:

Das Material wird in der Woche ausgeliefert, in welcher der Anlass stattfindet. Die Kontaktperson wird durch das ZKB Sportserviceteam telefonisch über den Termin informiert.

Veranstalter (Verein/Verband):	
Verantwortlicher des Vereins/Verbandes:	

Kontaktperson Veranstalter:	Auslieferungsadresse: (Abholung in ZKB Filialen nicht mehr möglich)
Name, Vorname:	Name Festort/Privatadresse:
Adresse:	Strasse:
PLZ, Ort:	PLZ/Ort:
Tel. tagsüber:	Kontaktperson (zwingend anzugeben):
E-Mail:	Telefon:

Anzahl	Leihmaterial
	Fahnenketten (Länge: 10 m)
	Sonnenschirme mit Sockel
	Werbefahnen Outdoor (PVC, 400 x 80 cm) (obligatorisch mind. 4 Stück)
	Netzband 400 cm x 70 cm „Bei jedem Besuch ein Fest“ „Fest in Zürcher Hand“ „Keine Bank hat hier mehr Bekannte“
	Spezielles:

Anzahl	Leihmaterial
	Lautsprecheranlage
	ZKB Werbetafel 250 cm x 70 cm (Aluminium)
	ZKB Werbetafel 240 cm x 35 cm „Herzlich Willkommen“ (Kunststoff)
	Fahnen auf Betonsockel (70kg) 300 cm x 90 cm „Willkommen auf dem Land“ „Willkommen bei der ZKB“

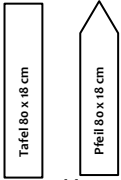
Anzahl	Verbrauchsartikel
	Tischtuchrollen à 100m, reicht für ca. 400 Personen
	Servietten (40x40 cm) à 250 Stk.
	Zuckerbeutel 5 g / Schachtel à 500 Stk. Schachtel
	Absperrband/ 8 cm breit, Rolle à 250 m
	Parcoursfähnchen (Karton à 100 Stk.)
	Einwegpfeile mit ZKB Logo 800x180x2mm

Wichtig: Der Besteller / Veranstalter kontrolliert die angelieferten resp. zu retournierenden Artikel und verpflichtet sich, die ausgeliehenen Artikel sofort nach Gebrauch für den Rücktransport bereit zu stellen. **Für fehlendes oder beschädigtes**

Material haftet der Besteller bzw. Veranstalter. Es wird verrechnet.

Achtung! Bitte nasses Material sofort zum Trocknen ausbreiten.

Hinweistafeln und -pfeile (80x18 cm, nur bei grauem Feld bestellbar)



Anzahl		
		Ausgang
		Auskunft
		Festplatz
		Festwirtschaft
		Festzelt
		Fundbüro
		Gäste
		Information
		Instrumentendepot
		Marschmusik
		OK-Büro



Anzahl		
		Parkplatz
		Parkplatz Car
		Rechnungsbüro
		Sanität
		Toiletten
		Vorprobelokal
		WC Frauen
		WC Männer
		WC Behinderten (Signet Rollstuhl)
		Wettspiellokal

Empfangsbestätigung durch LGDV

Datum: Name:

Materiallieferung / Empfangsbestätigung

Datum: Unterschrift:

Retour am:
Visum: